

**План работы мбоу сш №68 города липецка
по противодействию терроризму
и профилактике экстремистской деятельности
(2025/2026 учебный год)**

№ п/п	Мероприятия по противодействию терроризму	Срок проведения	Ответственный
1.	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием	Работник, проводящий занятие, внеучебное или внеклассное мероприятие
2.	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Сотрудники охраны
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Ежедневно	Сотрудники охраны
	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.п.)	Ежедневно	Сотрудники охраны
	Контроль работы сотрудников охраны	Ежедневно	Зам. директора
	Контроль соблюдения пропускного режима	Ежедневно	Дежурный администратор
	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Ежедневно	Заместитель директора
3.	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Еженедельно	Сотрудники охраны
	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т.п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Еженедельно	Заместитель директора
4.	Контроль выполнения настоящего плана	Ситуационно	Директор
	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Ситуационно	Директор, дежурный администратор
	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по	Ситуационно	Заместитель директора

	обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления		
	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	Ситуационно	Классный руководитель
	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом и иными документами, обеспечивающими личную безопасность учащихся	Ситуационно	Классный руководитель
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Ситуационно	Директор, заместители директора
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Ситуационно	Назначенные лица
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся	Ситуационно	Директор, заместители директора
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Ситуационно	Заместитель директора, классные руководители
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	Ситуационно	Директор, заместитель директора
	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Ситуационно	Заместитель директора
	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Ситуационно	Заместитель директора
5.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	август	Директор
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безо-	август	Заместитель директора

	пасности при проведении «Дня знаний»		
6.	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Сентябрь	Заместитель директора
	Встреча учащихся с представителями МЧС	Сентябрь	Заместитель директора
	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	Сентябрь	Заместитель директора
7.	Проведение плановой эвакуации учащихся	Октябрь	Зам. директора
	Встреча учащихся с представителями ФСБ	Октябрь	Зам. директора
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Октябрь	Заместитель директора
8.	Обеспечение дополнительных мер безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Ноябрь	Заместитель директора
9.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Декабрь	Заместитель директора
10.	Встреча учащихся с представителями ОДН	Январь	Зам. директора
	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	Январь	Заместитель директора
11.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	Февраль	Заместитель директора
12.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	Март	Заместитель директора
13.	Встреча учащихся с представителями ОДН	Апрель	Зам. директора
14.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок»	Май	Заместитель директора
15.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах	Июнь	Заместитель директора
	<u>Мероприятия</u> <u>по профилактике экстремизма</u>		
	I. Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения		
1.	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизму на учебный	сентябрь	Администрация

	год.		
2.	Инструктаж работников школы по противодействию терроризму.	один раз в четверть	Администрация
3.	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом, на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений, планерках и т.д	в течение года	Администрация
4.	Накопление методического материала по противодействию экстремизму	в течение года	Администрация
5.	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизму.	в течение года	Администрация
6.	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизму.	в течение года	Администрация
8.	Усиление пропускного режима.	в течение года	Администрация
9.	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы.	в течение года	Администрация
10.	Дежурство педагогов, членов администрации	в течение года	Администрация
11.	Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений.	в течение года	Администрация
12.	Обеспечение круглосуточной охраны.	в течение года	Администрация
13.	Обновление наглядной профилактической агитации.	в течение года	Администрация
	II. Мероприятия с учащимися		
1.	Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизму: -«Мир без конфронтаций. Учимся решать конфликты»; -«Учимся жить в многоликом мире»; -«Толерантность – дорога к миру».	в течение года	Классные руководители
2.	Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях.	в течение года	Педагог-организатор ОБЖ
3.	Проведение инструктажей с учащимися по противодействию экстремизму и этносепаратизму.	в течение года	Классные руководители
4.	Распространение памяток, методических инструкций по обеспечению безопасности жизни.	в течение года	Классные руководители
5.	Проведение мероприятий в рамках месячников правовых знаний (по особым	в течение года	Классные руководители

	планам)		
6.	Открытые уроки по ОБЖ.	в течение года	Педагог-организатор ОБЖ
7.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства.	ноябрь	Классные руководители
8.	Мероприятия в рамках международного Дня толерантности:	ноябрь	Зам. директора Классные руководители
9.	Тренировочные занятия «Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях»	в течение года	Педагог-организатор ОБЖ
10.	Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с учащимися.	в течение года	Зам. директора
11.	Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию экстремизму, этносепаратизму.	в течение года	Учитель обществознания
12.	Проведение круглых столов с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди молодежи	в течение года	Классные руководители
13.	Проведение информационных часов о деятельности экстремистских молодежных организаций.	в течение года	Классные руководители
14.	Выпуск информационных листов по вопросам противодействия экстремизму.	в течение года	Классные руководители
15.	Проведение профилактических бесед работниками правоохранительных органов по противодействию экстремизму.	в течение года	Уваркин В.А.
	III. Мероприятия с родителями Проведение родительских всеобучей по данной теме.	В течение года	Классные руководители
1.	Проведение совместного патрулирования с родителями на территории школы для поддержания правопорядка на территории школы. Распространение памяток по обеспечению безопасности детей Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму.	в течение года	Классные руководители
	IV. Мероприятия совместно с субъектами профилактики Проведение совместных мероприятий по противодействию экстремизму совместно с работниками правоохранительных органов.	в течение года	

